



AUTEURSINSTRUCTIE PLATFORM O

DOELGROEP & UITSTRALING

Alle relevante functionarissen en netwerken, (top)ambtenaren, bestuurders, wetenschappers, leidinggevendenden, experts en overige genodigden die geïnteresseerd zijn in de werking van en het werken aan het openbaar bestuur en hoe de verschillende overheidspraktijken aan elkaar te verbinden.

Platform O wil een brug slaan tussen de botsende rationaliteiten van bestuurders, ambtenaren, wetenschappers, bedrijfsleven en de samenleving. Centraal staat het delen van kennis, ervaringen en oplossingen, met daarbij ook aandacht voor casuïstiek en gebruikte methodieken. Platform O staat voor een open debat, waarmee we willen uitdagen en prikkelen.

ARTIKEL

Een ingezonden artikel kan o.a. een achtergrondartikel, een opiniërend artikel, *best practice*, stappenplan, beschouwing, reflectie, interview of presentatie van onderzoeksresultaten zijn. Een artikel mag zowel praktisch als theoretisch van insteek zijn en kort of lang, zolang het maar een heldere structuur heeft, onderbouwd is op basis van jouw kennis, kunde, ervaring of theorie, het taalgebruik begrijpelijk is en de inhoud relevant is voor de doelgroep van platform O. Hieronder staat wat wij verwachten van artikelen en welke voorwaarden gelden.

OPBOUW ARTIKEL

Titel: 2 tot 8 woorden. De titel van het artikel mag gerust luchtig en/of spraakmakend zijn.

Ondertitel (optioneel): max. 8 woorden. De ondertitel dient kort en krachtig de titel toe te lichten.

Intro: max. 80 woorden. Korte introductie van het artikel. De intro is bedoeld om de lezer een globaal beeld te geven van de strekking van het artikel en uit te nodigen verder te lezen. Aandachtspunt: De intro is geen inleiding. Je dient dus in de eerste paragraaf van het artikel nog een uitgebreidere toelichting te geven op hetgeen je gaat behandelen.

Bodytekst: 150 tot 800 woorden. De maximale lengte van een artikel bedraagt 1000 woorden. Een overschrijding hiervan is niet erg, maar wanneer het artikel hier ruim overheen gaat kun je er het beste twee of meer artikelen van maken, die wel op zichzelf kunnen staan. Let op:

- Het artikel dient een duidelijke inleiding, middenstuk en conclusie/afsluiting te hebben. Zorg voor een heldere indeling in paragrafen en alinea's.
- Gebruik voldoende tussenkoppen. (Paragrafen/alinea's hebben alleen een kop - geen nummering dus).
- Gebruik zoveel mogelijk Nederlandstalige begrippen (en hanteer een consistente schrijfwijze van deze begrippen). Wanneer je toch besluit om Engelstalige begrippen te hanteren dan deze graag cursief maken.
- Geef duidelijk aan of uitspraken, beschrijvingen, onderbouwingen gebaseerd zijn op uw eigen praktijkervaring, theorie/onderzoeksresultaten (incl. bronvermelding) of dat het jouw mening betreft. Zorg ervoor dat alle claims waargemaakt worden en probeer alle noodzakelijke aspecten te belichten. Indien je hier in onvoldoende mate gehoor aan geeft is de kans groot dat redactie of lezers je hierop aanspreken.
- Vermijd lange zinnen. Online werkt het vaak beter om deze op te knippen.
- Zorg ervoor dat jouw artikel toegevoegde waarde heeft t.o.v. wat er al geschreven is over het desbetreffende onderwerp. De lezer moet (nieuwe) bruikbare kennis of inzichten hebben opgedaan na het lezen van jouw artikel.



COLUMNS

In een column kun je op uitdagende en scherpzinnige wijze jouw mening of visie uiten over een van de thema's van platform O. Een column heeft een maximale lengte van 300 tot 400 woorden.

Let op: De redactie sluit alle aansprakelijkheid uit voor rechtstreeks of indirect geleden schade door gebruikers of derden, in welke vorm dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik of de inhoud van jouw bijdrage. Door het versturen van jouw bijdrage geef je te kennen hiervan op de hoogte te zijn en ga je hiermee akkoord.

VORM VAN DE KOPIJ

- Type geen afbrekingen.
- Gebruik zo min mogelijk codes als centreren, rechtslijnen, tabs, etc.
- Maak gebruik van tussenkopjes.
- Auteursgegevens: vermeld bij het aanleveren van de kopij jouw voornaam, achternaam, functie en werkring.
- Het is mogelijk figuren, tabellen of afbeeldingen in te sluiten. Geef aan waar deze geplaatst dient te worden. Let op dat deze niet te detaillistisch zijn, vaak geldt hier hoe eenvoudiger hoe beter de boodschap overkomt. Wij gaan ervan uit dat al het geleverde materiaal rechtenvrij is. Het is jouw taak om hier zeker van te zijn.
- Maak je gebruik van citaten, plaats deze dan tussen enkele aanhalingstekens.
- Geef geraadpleegde bronnen, referenties en literatuurverwijzingen op.
- Platform O plaats geen artikelen met commerciële doeleinden.

AANLEVEREN KOPIJ

Tekst graag aanleveren als Wordbestand op het volgende e-mailadres: redactie@platformoverheid.nl.

PLAATSING KOPIJ

Indien de kopij niet voldoet aan de auteursinstructies of het journalistieke niveau dat platform O nastreeft, behoudt de redactie zich het recht voor om kopij niet te plaatsen.

VRAGEN OF EVEN SPARREN OVER HET ARTIKEL EN JOUW INVALSHOEK C.Q. ONDERWERP?

Neem contact met ons op!

Marc Notebomer, eindredacteur | M 06 16 80 46 77 | redactie@platformoverheid.nl

Asha Narain, hoofdredacteur | M 06 54 954 112 | redactie@platformoverheid.nl